

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРИКАЗ  
от 28 ноября 2012 г. N 444-о**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
МИНИСТЕРСТВА  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГРАЖДАН  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ"**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Постановления Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года N 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о порядке социального обслуживания граждан государственными, муниципальными учреждениями социального обслуживания".

2. Директорам учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, обеспечить исполнение утвержденного настоящим Приказом Административного регламента.

3. Направить настоящий Приказ в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов для государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра Исхакова М.М.

Министр

Л.Х.ИВАНОВА

Утвержден  
Приказом Министерства труда и  
социальной защиты населения  
Республики Башкортостан  
от 28 ноября 2012 г. N 444-о

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ  
СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ГОСУДАРСТВЕННЫМИ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о порядке социального обслуживания граждан государственными, муниципальными учреждениями социального обслуживания" (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления информации о порядке социального обслуживания граждан государственными, муниципальными учреждениями социального обслуживания (далее - государственная услуга), сроки выполнения административных процедур и последовательность действий по предоставлению государственной услуги государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по социальной поддержке Администрации городского округа город Уфа, предусматривает формы контроля за предоставлением государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица (далее - заявители).

**1.3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информация о местах нахождения, справочные телефоны Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Минтруд РБ), Управления по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - УСПН АГО г. Уфа РБ), государственных учреждений, находящихся в ведении Минтруда РБ (далее - государственные учреждения), муниципальных учреждений, находящихся в ведении УСПН АГО г. Уфа РБ (далее - муниципальные учреждения), а также адрес официального сайта Минтруда РБ указаны в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

В ведении Минтруда РБ находятся:

государственные бюджетные учреждения Комплексные центры социального обслуживания населения районов (городов) Республики Башкортостан;

государственные автономные учреждения социального обслуживания населения дома-интернаты для престарелых и инвалидов;

государственные бюджетные стационарные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения психоневрологические интернаты;

государственное бюджетное учреждение Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства;

государственное бюджетное учреждение Республиканский социальный приют для детей и подростков;

государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Серафимовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей;

государственное бюджетное учреждение Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями;

государственное бюджетное учреждение Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья города Белорецка Республики Башкортостан;

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья города Кумертау;

государственное бюджетное учреждение Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья города Нефтекамска Республики Башкортостан.

В ведении УСПН АГО г. Уфа РБ находятся:

муниципальные бюджетные учреждения Комплексные центры социального обслуживания населения районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

муниципальное казенное учреждение "Социальный приют для детей и подростков" городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

муниципальное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

муниципальное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья" Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

муниципальное бюджетное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан: [www.pgu.bashkortostan.ru](http://www.pgu.bashkortostan.ru);

на официальном сайте Минтруда РБ: [www.mintrudrb.ru](http://www.mintrudrb.ru);

на информационных стендах государственных учреждений и муниципальных учреждений.

Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется также Республиканским государственным автономным учреждением Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ). Адрес местонахождения РГАУ МФЦ: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, 8. Телефон: 8 (347) 246-39-91. Официальный сайт РГАУ МФЦ: [www.mfcrb.ru](http://www.mfcrb.ru).

1.3.3. Для получения информации о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право обратиться в государственное учреждение, муниципальное учреждение устно (в том числе по телефону) или в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) по адресам и телефонам, указанным в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Для получения информации о предоставлении государственной услуги заявитель также имеет право:

обратиться в Минтруд РБ (по вопросу предоставления государственной услуги государственными учреждениями), УСПН АГО г. Уфа РБ (по вопросу предоставления государственной услуги муниципальными учреждениями) в установленные графиком приема граждан дни и часы;

получить необходимую информацию у специалистов Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, в чьи должностные обязанности входит организация предоставления государственной услуги, по телефонам: 8 (347) 272-41-41; 8 (347) 272-26-54 (приемная Минтруда РБ), 8 (347) 235-96-19 (приемная УСПН АГО г. Уфа РБ);

направить письменное обращение (в том числе в форме электронного документа) на имя министра труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - министр) либо заместителя министра труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан,

курирующего предоставление государственной услуги (далее - заместитель министра), начальника УСПН АГО г. Уфа РБ.

Почтовые адреса для направления письменных обращений:

Минтруд РБ: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, 95;

УСПН АГО г. Уфа РБ: 450098, г. Уфа, пр. Октября, 114/1.

Электронное обращение:

1) оформляется путем заполнения специальной формы на официальном сайте Минтруда РБ: [www.mintrudrb.ru](http://www.mintrudrb.ru);

2) подается через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан: [www.pgu.bashkortostan.ru](http://www.pgu.bashkortostan.ru);

3) направляется по электронной почте:

Минтруда РБ: [mintrud@bashkortostan.ru](mailto:mintrud@bashkortostan.ru);

УСПН АГО г. Уфа РБ: [social@ufacity.info](mailto:social@ufacity.info).

Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы. Выходные дни: суббота и воскресенье, а также праздничные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.3.4. На информационных стендах, размещаемых в государственных учреждениях, муниципальных учреждениях, содержится следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственных учреждений, муниципальных учреждений, адрес официального сайта Минтруда РБ;

график работы Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственных учреждений, муниципальных учреждений (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту);

график приема заявителей;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов должностных лиц государственных учреждений, муниципальных учреждений;

содержание государственной услуги;

перечень получателей государственной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

копия лицензии на осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

основания для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) государственных

учреждений, муниципальных учреждений, их должностных лиц и решений, принятых ими в ходе предоставления государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

перечень государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями, муниципальными учреждениями.

На официальном сайте Минтруда РБ и размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственных учреждений, муниципальных учреждений;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации о порядке социального обслуживания граждан государственными, муниципальными учреждениями социального обслуживания.

### 2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется государственными учреждениями, муниципальными учреждениями.

Минтруд РБ участвует в предоставлении государственной услуги, осуществляя финансовое и методическое обеспечение деятельности государственных учреждений по предоставлению государственной услуги, осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, содействует в автоматизации ее предоставления.

УСПН АГО г. Уфа РБ участвует в предоставлении государственной услуги, осуществляя финансовое и методическое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению государственной услуги, осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, содействует в автоматизации ее предоставления.

В процессе предоставления государственной услуги государственные учреждения, муниципальные учреждения с другими органами и организациями не взаимодействуют.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 2 декабря 2011 года N 438.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю информации о порядке социального обслуживания граждан государственными учреждениями, муниципальными учреждениями.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

Время предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя или при его обращении по телефону не должно превышать 20 минут.

Государственная услуга по письменному обращению, в том числе с использованием электронной почты, предоставляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в государственном учреждении, муниципальном учреждении.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 21.01.2009, N 7);

Федеральным законом от 2 августа 1995 года N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 07.08.1995, N 32, ст. 3198);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006, N 95);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29.07.2006, N 165);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская

газета", 30.07.2010, N 168);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 08 - 14.04.2011);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 18.07.2011, N 29, ст. 4479);

Конституцией Республики Башкортостан ("Республика Башкортостан", 06.12.2002, N 236 - 237 (25216 - 25217));

Законом Республики Башкортостан от 7 июля 1997 года N 105-з "О социальном обслуживании населения Республики Башкортостан" ("Известия Башкортостана", 08.10.1997, N 195 - 196 (1569 - 1570));

Указом Президента Республики Башкортостан от 13 сентября 2003 года N УП-532 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 2003, N 17 (173), ст. 1085);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 июля 2006 года N 214 "О порядке и условиях социального обслуживания населения в Республике Башкортостан" ("Республика Башкортостан", 22.01.2008, N 13 (26497));

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 апреля 2009 года N 139 "Об утверждении положений о порядке деятельности государственных учреждений социального обслуживания Республики Башкортостан" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 17.06.2009, N 12 (306), ст. 767);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года N 300 "Об утверждении Перечня государственных услуг (функций) Республики Башкортостан" (первоначальный текст документа опубликован не был);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 2 декабря 2011 года N 438 "О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг" ("Республика Башкортостан", 16.12.2011, N 240 (27475));

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года N 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан",



02.02.2012, N 4 (370), ст. 196);

Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 25 июня 2012 года N 181-о "Об утверждении Перечня предоставляемых государственных услуг и Перечня административных регламентов предоставления государственных услуг Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан" ("Республика Башкортостан", 11.09.2012, N 175 (27660)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по телефону, в письменном виде, включая электронную почту, предоставление документов не требуется.

Для предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя необходимо представление документа, удостоверяющего личность заявителя.

Для предоставления информации через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме необходимы сведения из документов, указанных в инструкции по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить письменное обращение:

лично при посещении государственного учреждения, муниципального учреждения;

посредством почтового отправления;

посредством РГАУ МФЦ;

в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

2.6.3. Обращение в электронном виде представляется с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, при наличии у заявителя электронной подписи:

посредством РГАУ МФЦ;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Обращение, представляемое в форме электронного документа, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги не требуется представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

#### 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

#### 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

#### 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

#### 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет не более 30 минут.

#### 2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего по почте, через РГАУ МФЦ или в форме электронного документа, осуществляется специалистом государственного учреждения, муниципального учреждения, ответственным за прием и регистрацию запроса, в течение одного рабочего дня со дня его поступления путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации запросов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.15.1. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги производится в специально оборудованных для этих целей помещениях государственных учреждений, муниципальных учреждений.

На территории, прилегающей к месторасположению государственных учреждений, муниципальных учреждений, оборудуются места для парковки автотранспортных средств и велосипедов, в сельской местности - также места для гужевого транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам предоставляется бесплатно.

Центральный вход здания государственных учреждений, муниципальных учреждений должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование государственных учреждений, муниципальных учреждений (на русском и башкирском языках);

адрес местонахождения;

режим работы.

Помещения государственных учреждений, муниципальных учреждений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также оснащены:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

2.15.2. Места ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест, а также информационными стендами.

На информационных стендах размещается информация, указанная в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.15.3. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.15.4. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества специалиста, ответственного за прием документов;

графика приема заявителей.

2.15.5. Рабочее место каждого специалиста, ответственного за прием

запросов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером), копирующим устройством и телефонным аппаратом.

Специалист, ответственный за прием запросов, должен иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

## 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются: возможность обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в государственное учреждение, муниципальное учреждение либо в РГАУ МФЦ по его выбору;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

сведения о количестве взаимодействий заявителей с должностными лицами государственных учреждений, муниципальных учреждений при предоставлении государственной услуги, а также их продолжительность;

отсутствие обоснованных жалоб в устной или письменной форме со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги, на действия (бездействие) государственных учреждений, муниципальных учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц.

## III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление государственной услуги в устной форме на личном приеме или по телефону;

предоставление государственной услуги в письменной форме.

Блок-схема последовательности предоставления государственной услуги представлена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

### 3.1. Предоставление государственной услуги в устной форме на личном приеме или по телефону

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в государственное учреждение, муниципальное

учреждение в устной форме или по телефону.

Специалист государственного учреждения, муниципального учреждения при информировании заявителя при личном обращении в устной форме обязан:

- 1) представиться, назвав фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) предложить заявителю представиться, назвав свои данные (фамилию, имя, отчество);
- 3) выслушать обращение (уточняя, при необходимости, факты, имеющие отношение к существу вопроса);
- 4) представить в устной форме информацию по существу вопроса в пределах своей компетенции, в том числе:
  - о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы, интересующие заявителя;
  - о порядке предоставления государственной услуги, интересующей заявителя (категории граждан, имеющей право на их получение, перечне необходимых документов, сроках и условиях предоставления);
- 5) при разъяснении вопроса, связанного с запросом дополнительной информации или привлечением иных должностных лиц в соответствии с их компетенцией, предложить заявителю изложить заданный вопрос письменно либо согласовать с ним другое удобное время для проведения консультации.

При предоставлении государственной услуги по телефону информация, относящаяся к категории персональных данных, не предоставляется.

В целях обеспечения прав заявителей на личное обращение должностные лица, специалисты государственных учреждений, муниципальных учреждений проводят личный прием заявителей в соответствии с утвержденным графиком приема.

При личном обращении заявитель предъявляет паспорт и (или) иной документ, удостоверяющий личность.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного должностного лица, специалиста, заявителю дается разъяснение о порядке обращения и наименовании органа, в компетенцию которого входит вопрос. Должностные лица, специалисты при личном обращении информируют заявителя об иных возможностях получения информации о предоставлении государственной услуги (официальный сайт Минтруда РБ, информационные стенды государственных учреждений, муниципальных учреждений и т.п.).

В случае, если заявитель не удовлетворен полученной информацией либо для ответа на обращение требуется представление извлечений из нормативных правовых актов и методических материалов, а также исследование документов (их копий), непосредственно относящихся к содержанию обращения, заявителю предлагается направить обращение и

документы (их копии), относящиеся к рассматриваемому вопросу, в письменной форме и сообщаются соответствующие реквизиты государственных учреждений, муниципальных учреждений для направления обращения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации в устной форме.

### 3.2. Предоставление государственной услуги в письменной форме

Основанием для начала административной процедуры является поступление письменного обращения заявителя в ходе личного приема, посредством почтовой связи, факсимильной связи, по электронной почте, путем заполнения специальной формы на официальном сайте Минтруда РБ.

В обращении должны быть указаны фамилия, имя и отчество (при наличии), телефон и (или) адрес электронной почты заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Письменное обращение заявителя рассматривается в порядке, установленном законодательством.

Государственную услугу на основании письменных запросов предоставляют должностные лица, специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, в обязанности которых входит подготовка ответов на письменные запросы граждан.

В письменном ответе заявителю дается ответ на каждый поставленный вопрос со ссылкой на нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, директор государственного учреждения, муниципального учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока его рассмотрения.

Письменный ответ подписывается директором государственного учреждения, муниципального учреждения и направляется письмом по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в государственное учреждение, муниципальное учреждение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 60 дней.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации в письменной форме.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ОТВЕТСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента и принятием решений должностными лицами государственных учреждений осуществляется должностными лицами Минтруда РБ, муниципальных учреждений - должностными лицами УСПН АГО г. Уфа РБ, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, подготовку ответов на обращения заявителей.

Контроль за организацией работы и качеством предоставления государственной услуги государственными учреждениями осуществляется Минтрудом РБ в соответствии с утвержденным графиком проверок Минтруда РБ.

Контроль за организацией работы и качеством предоставления государственной услуги муниципальными учреждениями осуществляется УСПН АГО г. Уфа РБ в соответствии с утвержденным графиком проверок УСПН АГО г. Уфа РБ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При плановых проверках осуществляется комплексная проверка и рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы при тематической проверке.

Плановые проверки полноты и качества предоставления



государственной услуги определяются в соответствии с планом Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства, нормативных правовых актов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки и указываются сроки их устранения. Справка подписывается должностными лицами Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, проводившими проверку, а также директорами государственных учреждений, муниципальных учреждений.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица государственных учреждений, муниципальных учреждений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц государственных учреждений, муниципальных учреждений за правильность и своевременность предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

#### 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственных учреждений, муниципальных учреждений, осуществляющие полномочия по предоставлению государственной услуги,

принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственные учреждения, муниципальные учреждения (далее - жалоба).

5.2. Предметом обжалования являются неправомерные решения и действия (бездействие) государственных учреждений, муниципальных учреждений и их должностных лиц при предоставлении государственных услуг.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

7) отказ государственных учреждений, муниципальных учреждений в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственные учреждения, муниципальные учреждения в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование государственного учреждения, муниципального учреждения, должностного лица государственного учреждения,

муниципального учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) государственного учреждения, муниципального учреждения, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) государственного учреждения, муниципального учреждения, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) Минтрудом РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) РГАУ МФЦ. При поступлении жалобы РГАУ МФЦ обеспечивает ее передачу в Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственные учреждения, муниципальные учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги РГАУ МФЦ рассматривается Минтрудом РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минтуде РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственном учреждении, муниципальном учреждении.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Минтуды РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в

пункте 5.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба рассматривается Минтрудом РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственным учреждением, муниципальным учреждением.

В случае, если обжалуются решения директора государственного учреждения, жалоба подается в Минтруд РБ (в порядке подчиненности) и рассматривается им в установленном порядке.

В случае, если обжалуются решения директора муниципального учреждения, жалоба подается в УСПН АГО г. Уфа РБ (в порядке подчиненности) и рассматривается им в установленном порядке.

5.10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. В Минтруде РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственных учреждениях, муниципальных учреждениях определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Государственные учреждения, муниципальные учреждения обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) государственных учреждений, муниципальных учреждений, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Минтруда РБ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) государственных учреждений, муниципальных учреждений, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.14. Жалоба, поступившая в Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственное учреждение, муниципальное учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа государственного учреждения, муниципального учреждения, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Республики Башкортостан в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственное учреждение, муниципальное учреждение принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственные учреждения, муниципальные учреждения принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственного учреждения, муниципального учреждения, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственного учреждения, муниципального учреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.19. Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственные учреждения, муниципальные учреждения отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, государственные учреждения, муниципальные учреждения вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.21. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.22. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах государственных учреждений, муниципальных учреждений, на официальном сайте Минтруда РБ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан, также информация может быть сообщена заявителю в устной или письменной форме.

5.23. Заявитель имеет право обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) специалистов и должностных лиц государственных учреждений, муниципальных учреждений, Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной защиты  
населения Республики Башкортостан  
по предоставлению государственной услуги  
"Предоставление информации о порядке  
социального обслуживания граждан  
государственными, муниципальными  
учреждениями социального обслуживания"

ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ  
ТЕЛЕФОНАХ И  
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И  
СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,  
УПРАВЛЕНИЯ ПО  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, АДРЕСЕ  
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Министерство труда и социальной защиты населения Республики  
Башкортостан

450008, г. Уфа, ул. Пушкина, 95

Тел. 8 (347) 262-32-35 (приемная)

E-mail: [mintrud@bashkortostan.ru](mailto:mintrud@bashkortostan.ru), сайт: [www.mintrudrb.ru](http://www.mintrudrb.ru)

График приема граждан:

Понедельник с 14.30 до 17.00

Вторник с 14.30 до 17.00

Среда с 14.30 до 17.00

Четверг с 14.30 до 17.00

Пятница с 14.30 до 17.00

Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Управление по социальной поддержке населения Администрации  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

450098, пр. Октября, 114/1

Тел. 8 (347) 235-96-19 (приемная)

E-mail: [social@ufacity.info](mailto:social@ufacity.info)

График приема граждан:

Понедельник с 14.30 до 17.00  
Вторник с 14.30 до 17.00  
Среда с 14.30 до 17.00  
Четверг с 14.30 до 17.00  
Пятница с 14.30 до 17.00  
Перерыв на обед с 13.00 до 14.00



Перечень государственных учреждений, муниципальных учреждений, предоставляющих государственную услугу  
"Предоставление информации о порядке социального обслуживания граждан государственными, муниципальными учреждениями социального обслуживания"

N п/п	Наименование государственных учреждений, муниципальных учреждений, предоставляющих государственную услугу	Адрес	Номер телефона	График работы	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Абзелиловского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с. Аскарново, ул. Ленина, 10	8 (34772) 2-10-38	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc1@mintrudrb.ru

2.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Альшеевского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Альшеевский район, с. Раевский, ул. Юбилейная, 23А	8 (34754) 2-15-60	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc2@mintrudrb.ru
3.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Архангельского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Архангельский район, с. Архангельское, ул. Советская, 35	8 (34774) 2-19-60	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc3@mintrudrb.ru
4.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания	Республика Башкортостан, г. Баймак, ул. Мира, 1	8 (34751) 3-17-48	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье -	kc44@mintrudrb.ru

	населения Баймакского района и г. Баймака Республики Башкортостан			выходные дни	
5.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Бакалинского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Бакалинский район, с. Бакалы, ул. Ленина, 110	8 (34742) 3-13-07	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc6@mintrudrb.ru
6.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Балтачевского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Старобалтачево, ул. Школьная, 2/1	8 (34753) 2-02-12	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc7@mintrudrb.ru
7.	Государственное бюджетное учреждение	Республика Башкортостан, г. Белебей, ул.	8 (34786) 5-36-32	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница -	kc45@mintrudrb.ru

	Комплексный центр социального обслуживания населения Белебеевского района и г. Белебея Республики Башкортостан	Сыртлановой, 1		с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
8.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Белокатайского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, ул. Советская, 93	8 (34750) 2-27-74	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc8@mintrudrb.ru
9.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Белорецкого района и г. Белорецка Республики	Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. К.Маркса, 46	8 (34792) 5-33-36	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc46@mintrudrb.ru

	Башкортостан				
10.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Бижбулякского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Советская, 31	8 (34743) 2-16-36	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc9@mintrudrb.ru
11.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Бирского района и г. Бирска Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Пролетарская, 113	8 (34784) 2-14-93	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc47@mintrudrb.ru
12.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального	Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково, ул. Пушкина, 13	8 (34747) 2-28-07	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота,	kc10@mintrudrb.ru

	обслуживания населения Благоварского района Республики Башкортостан			воскресенье - выходные дни	
13.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Благовещенского района и г. Благовещенска Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Благовещенский район, с. Бедеева Поляна, ул. Советская, 5	8 (34766) 2-52-42	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc48@mintrudrb.ru
14.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Буздякского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Буздякский район, с. Буздяк, ул. Гагарина, 10	8 (34773) 3-34-46	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc11@mintrudrb.ru

15.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Бураевского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Бураевский район, с. Бураево, ул. Магдана, 39	8 (34756) 2-19-62	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc12@mintrudrb.ru
16.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Бурзянского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Салавата, 30	8 (34755) 3-68-23	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc13@mintrudrb.ru
17.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения	Республика Башкортостан, Гафурийский район, р.п. Красноусольский, ул. Калмыкова, 16/1	8 (34740) 2-15-64	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc14@mintrudrb.ru

	Гафурийского района Республики Башкортостан				
18.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Давлекановского района и г. Давлеканово Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Рабочая, 7	8 (34768) 3-05-79	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc49@mintrudrb.ru
19.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Дуванского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Крупской, 1а	8 (34798) 3-20-87	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc15@mintrudrb.ru
20.	Государственное бюджетное	Республика Башкортостан,	8 (34787) 3-02-26	Понедельник, вторник, среда,	kc48@mintrudrb.ru



	учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Дюртюлинского района и г. Дюртюли Республики Башкортостан	г. Дюртюли, ул. Леваневского, 27		четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
21.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Ермекеевского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Ермекеевский район, с. Ермекеево, ул. Ленина, 20	8 (34741) 2-25-57	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc11@mintrudrb.ru
22.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения	Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Исянгулово, пер. Блюхера, 7	8 (34785) 2-22-21	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc12@mintrudrb.ru

	Зианчуринского района Республики Башкортостан				
23.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Зилаирского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 68	8 (34752) 2-16-32	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc13@mintrudrb.ru
24.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Илишевского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Коммунистическая, 17	8 (34762) 5-28-18	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc20@mintrudrb.ru
25.	Государственное бюджетное учреждение	Республика Башкортостан, Иглинский район, п.	8 (34795) 2-14-78	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница -	kc19@mintrudrb.ru

	Комплексный центр социального обслуживания населения Иглинского района Республики Башкортостан	Иглино, ул. Ленина, 94/1		с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
26.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Ишимбайского района и г. Ишимбая Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Уральская, 35А	8 (34794) 4-29-86	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc51@mintrudrb.ru
27.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Калтасинского района	Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. Карла Маркса, 70	8 (34779) 4-13-82	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc21@mintrudrb.ru

	Республики Башкортостан				
28.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Кармаскалинского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул. Кирова, 40	8 (34765) 2-23-82	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc23@mintrudrb.ru
29.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Кигинского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, 3	8 (34748) 3-13-54	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc24@mintrudrb.ru
30.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр	Республика Башкортостан, Краснокамский район, с.	8 (34759) 7-36-35	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00;	kc25@mintrudrb.ru

	социального обслуживания населения Краснокамского района Республики Башкортостан	Николо-Березовка, ул. Карла Маркса, 2		суббота, воскресенье - выходные дни	
31.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Кугарчинского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, ул. З.Биишевой, 94	8 (34789) 2-07-44	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc26@mintrudrb.ru
32.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения г. Кумертау Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Ленина, 23	8 (34761) 4-29-59	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc52@mintrudrb.ru

33.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Кушнаренковского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Садовая, 19	8 (34780) 5-88-63	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc28@mintrudrb.ru
34.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Куюргазинского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Куюргазинский район, с. Ермолаево, пр. Мира, 10	8 (34757) 6-11-46	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc27@mintrudrb.ru
35.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального	Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Ленина, 142	8 (34764) 3-70-45	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота,	kc54@mintrudrb.ru

	обслуживания населения Мелеузовского района и г. Мелеуза Республики Башкортостан			воскресенье - выходные дни	
36.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Миякинского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Киргиз-Мияки, ул. Губайдуллина, 137	8 (34788) 2-93-38	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc31@mintrudrb.ru
37.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нефтекамска Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Дзержинского, 30	8 (34783) 3-26-52	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc55@mintrudrb.ru
38.	Государственное	Республика	8 (34776) 2-22-14	Понедельник,	kc32@mintrudrb.ru

	бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Нуримановского района Республики Башкортостан	Башкортостан, Нуримановский район, с. Красная Горка, ул. Советская, 60		вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
39.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения г. Октябрьского Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, г. Октябрьский, 35 микрорайон, 12	8 (34767) 3-78-00	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc56@mintrudrb.ru
40.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения	Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Пушкина, 42	8 (3476) 33-07-00	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc57@mintrudrb.ru



	г. Салавата Республики Башкортостан				
41.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Салаватского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул. Советская, 63/1	8 (34777) 2-01-45	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc33@mintrudrb.ru
42.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения г. Сибая Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Островского, 31	8 (34775) 3-64-10	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc58@mintrudrb.ru
43.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания	Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Карла Маркса, 97	8 (34739) 2-29-99	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье -	kc34@mintrudrb.ru

	населения Стерлибашевского района Республики Башкортостан			выходные дни	
44.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения города Стерлитамака Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, 71	8 (3473) 23-92-27	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc59@mintrudrb.ru
45.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Татышлинского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. В. Татышлы, ул. Ленина, 87	8 (34778) 2-18-58	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc36@mintrudrb.ru
46.	Государственное	Республика	8 (34782) 6-29-27	Понедельник,	kc60@mintrudrb.ru

	бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения г. Туймазы и Туймазинского района Республики Башкортостан	Башкортостан, г. Туймазы, ул. Советская, 16		вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
47.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Уфимского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Советская, 8/2	8 (347) 270-15-56	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc37@mintrudrb.ru
48.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания	Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. Ленина, 4	8 (34791) 6-92-66	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье -	kc61@mintrudrb.ru

	населения Учалинского района и г. Учалы Республики Башкортостан			выходные дни	
49.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Федоровского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Ленина, 45	8 (34746) 2-25-62	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc38@mintrudrb.ru
50.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Хайбуллинского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Акъяр, ул. М.Гареева, 42	8 (34758) 2-21-95	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc39@mintrudrb.ru
51.	Государственное	Республика	8 (34796) 3-19-78	Понедельник,	kc40@mintrudrb.ru

	бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Чекмагушевского района Республики Башкортостан	Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул. Ленина, 43		вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
52.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Чишминского района Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, р.п. Чишмы, ул. Кирова, 17	8 (34797) 2-11-98	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc41@mintrudrb.ru
53.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания	Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Пролетарская, 4	8 (34769) 2-20-42	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье -	kc42@mintrudrb.ru

	населения Шаранского района Республики Башкортостан			выходные дни	
54.	Государственное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Янаульского района и г. Янаула Республики Башкортостан	Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Маяковского, 14	8 (34760) 2-15-41	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc62@mintrudrb.ru
55.	Муниципальное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Демского района городского округа город Уфа РБ	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Центральная, 18	8 (347) 281-49-69	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc63@mintrudrb.ru
56.	Муниципальное бюджетное	Республика Башкортостан,	8 (347) 263-45-67	Понедельник, вторник, среда,	kc64@mintrudrb.ru

	учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района городского округа город Уфа РБ	г. Уфа, ул. Б.Хмельницкого, 53		четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
57.	Муниципальное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения "Изгелек" Кировского района городского округа город Уфа РБ	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, 136/2	8 (347) 256-51-06	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc65@mintrudrb.ru
58.	Муниципальное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Гафури, 103	8 (347) 251-04-35	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc66@mintrudrb.ru

	городского округа город Уфа РБ				
59.	Муниципальное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района городского округа город Уфа РБ	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р.Зорге, 31	8 (3472) 282-55-82	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc67@mintrudrb.ru
60.	Муниципальное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения "Феникс" Орджоникидзевского района городского округа город Уфа РБ	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Б.Хмельницкого, 68/1	8 (347) 263-33-26	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	kc68@mintrudrb.ru
61.	Муниципальное бюджетное	Республика Башкортостан,	8 (347) 273-31-47	Понедельник, вторник, среда,	kc69@mintrudrb.ru



	учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения "Доверие" Советского района городского округа город Уфа РБ	г. Уфа, ул. Цюрупы, 102		четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
62.	Государственное бюджетное учреждение Республиканский социальный приют для детей и подростков	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Победы, 26а	8 (347) 240-32-10	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	su23@mintrudrb.ru
63.	Государственное бюджетное учреждение Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Колгуевская, 29	8 (3476) 292-97-49	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	bomzh@mintrudrb.ru
64.	Государственное бюджетное	Республика Башкортостан,	8 (347) 284-28-70	Понедельник, вторник, среда,	su23@mintrudrb.ru

	учреждение Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков	г. Уфа, пр. Октября, 133/2		четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
65.	Государственное автономное учреждение Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья г. Кумертау	Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Советская, 1а	8 (34761) 4-11-66	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	rrc_kumertau@mintrudrb.ru
66.	Государственное автономное учреждение Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья г. Белорецка	Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Ленина, 27а	8 (34792) 5-19-08	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	51908@bk.ru
67.	Государственное автономное	Республика Башкортостан,	8 (34783) 3-55-69	Понедельник, вторник, среда,	su26@mintrudrb.ru

	учреждение Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья г. Нефтекамска	г. Нефтекамск, ул. Дзержинского, 30		четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
68.	Муниципальное казенное учреждение Социальный приют для детей и подростков городского округа город Уфа РБ	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Транспортная, 28/4	8 (347) 238-65-09	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	ufapriut28@yandex.ru
69.	Муниципальное казенное учреждение Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних городского округа город Уфа РБ	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. 50 лет СССР, 27/1	8 (347) 248-65-02	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	src2008@mail.ru
70.	Муниципальное	Республика	8 (347) 273-09-34	Понедельник,	murc@bk.ru

	бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья" городского округа город Уфа РБ	Башкортостан, г. Уфа, ул. Октябрьской Революции, 73/1		вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	
71.	Муниципальное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья" Демского района городского округа город Уфа РБ	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рядовая, 14	8 (347) 227-52-99	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни	Rcdp-dema@mail.ru
72.	Государственное бюджетное стационарное	Бакалинский район, д. Урман, ул. Лесная, 1	8 (34742) 3-14-15	круглосуточно	su02@mintrudrb.ru

	учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Бакалинский психоневрологический интернат				
73.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Бирский психоневрологический интернат	Республика Башкортостан, Бирский район, д. Зеленый, ул. Ленинская, 26	8 (34784) 3-02-57	круглосуточно	su03@mintrudrb.ru
74.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы	Республика Башкортостан, г. Благовещенск, ул. Сосновая, 1	8 (34766) 2-13-87	круглосуточно	su04@mintrudrb.ru

	социальной защиты населения Благовещенский психоневрологический интернат				
75.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Буздякский психоневрологический интернат	Республика Башкортостан, Буздякский район, п. Сергеевка, ул. Санаторная, 12	8 (34773) 2-81-77	круглосуточно	su05@mintrudrb.ru
76.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Верхнетроицкий психоневрологический	Республика Башкортостан, Туймазинский район, с. Верхнетроицкое, ул. Базарная, 41	8 (34782) 3-64-57	круглосуточно	su06@mintrudrb.ru

	интернат				
77.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Ишимбайский психоневрологический интернат	Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Северная, 1а	8 (34794) 7-86-86	круглосуточно	su07@mintrudrb.ru
78.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Краснокамский психоневрологический интернат "Раздолье"	Республика Башкортостан, Краснокамский район, д. Раздолье	8 (34783) 2-61-49	круглосуточно	su21@mintrudrb.ru
79.	Государственное бюджетное	Республика Башкортостан,	8 (34761) 2-65-93	круглосуточно	su08@mintrudrb.ru

	<p>стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Кумертауский психоневрологический интернат</p>	<p>г. Кумертау, с. Маячный, ул. Ленина, 22</p>			
80.	<p>Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Нефтекамский психоневрологический интернат</p>	<p>Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, пр. Юбилейный, 23</p>	8 (34783) 5-72-66	круглосуточно	su10@mintrudrb.ru
81.	<p>Государственное бюджетное стационарное учреждение социального</p>	<p>Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Победы, 31</p>	8 (34763) 2-51-30	круглосуточно	su12@mintrudrb.ru



	обслуживания системы социальной защиты населения Салаватский психоневрологический интернат				
82.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Стерлитамакский психоневрологический интернат	Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Геологическая, 2а	8 (3473) 20-08-02	круглосуточно	su14@mintrudrb.ru
83.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты	Республика Башкортостан, Баймакский район, с. Темясово	8 (34751) 4-84-25	круглосуточно	su15@mintrudrb.ru

	населения Темясовский психоневрологический интернат				
84.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Улу- Телякский психоневрологический интернат	Республика Башкортостан, Иглинский район, п. Улу-Теляк, ул. Ленина, 15	8 (34795) 2-45-40	круглосуточно	su16@mintrudrb.ru
85.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Учалинский психоневрологический	Республика Башкортостан, Учалинский район, с. Учалы, ул. Школьная, 10	8 (34791) 5-26-53	круглосуточно	su18@mintrudrb.ru

	интернат				
86.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Янаульский психоневрологический интернат	Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. М.Горького, 87	8 (34760) 5-14-38	круглосуточно	su19@mintrudrb.ru
87.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Серафимовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей	Республика Башкортостан, г. Туймазы, р.п. Серафимовский, ул. 55-летия Победы, 11	8 (34782) 2-06-99	круглосуточно	su22@mintrudrb.ru

88.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Архангельский дом-интернат для престарелых и инвалидов "Милосердие"	Республика Башкортостан, Архангельский район, д. М.Горький, ул. Ленина, 45	8 (34774) 2-46-68	круглосуточно	su20@mintrudrb.ru
89.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Кудеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов	Республика Башкортостан, Иглинский район, п. Кудеевский, ул. Чапаева, 6	8 (34795) 2-62-46	круглосуточно	su09@mintrudrb.ru
90.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения	Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Ломоносова, 1а	8 (34767) 6-99-64	круглосуточно	su11@mintrudrb.ru

	Октябрьский дом интернат для престарелых и инвалидов				
91.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Старобаишский дом интернат для престарелых и инвалидов	Республика Башкортостан, Дюртюлинский район, с. Старобаишево, ул. Спортивная, 31	8 (34787) 6-32-62	круглосуточно	su13@mintrudrb.ru
92.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Уфимский дом- интернат для престарелых и инвалидов	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р.Зорге, 71/2	8 (347) 233-82-60	круглосуточно	su17@mintrudrb.ru

Приложение 2  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной защиты  
населения Республики Башкортостан  
по предоставлению государственной услуги  
"Предоставление информации о порядке  
социального обслуживания граждан  
государственными, муниципальными  
учреждениями социального обслуживания"

БЛОК-СХЕМА  
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



