

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРИКАЗ  
от 3 июля 2013 г. N 259-о**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "СОЦИАЛЬНОЕ  
ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ)"**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Постановления Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года N 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги "Социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (реабилитационные услуги)".

2. Начальнику отдела по делам инвалидов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (Дубровин Д.А.) организовать размещение утвержденного настоящим Приказом административного регламента на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

3. Директорам государственных бюджетных (автономных) учреждений Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья Республики Башкортостан, начальникам управлений труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по районам (городам) и отделов управлений труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по районам (городам) в районах (городах) обеспечить исполнение утвержденного настоящим Приказом административного регламента.

4. Отделу по делам инвалидов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (Дубровин Д.А.) направить настоящий Приказ в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов для государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Исхакова М.М.

Министр  
Л.Х.ИВАНОВА

Утвержден  
Приказом Министерства труда  
и социальной защиты населения  
Республики Башкортостан  
от 3 июля 2013 г. N 259-о

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ)"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги "Социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (реабилитационные услуги)" (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, сроки выполнения административных процедур и последовательность действий по предоставлению государственной услуги, предусматривает формы контроля за предоставлением государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Право на предоставление государственной услуги имеют следующие категории граждан (далее - получатели государственной услуги, дети и подростки с ограниченными возможностями):

- а) дети-инвалиды;
- б) дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья.

От имени лиц, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, заявителями выступают один из родителей, законный представитель (далее - заявители).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей, справочные телефоны, адреса электронной почты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Минтруд РБ), Управления по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - УСПН АГО г. Уфа РБ), управлений труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по районам (городам) (отделов управлений труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по районам (городам) в районах (городах)) (далее - территориальные органы (отделы территориальных органов) Минтруда РБ), государственных бюджетных (автономных) учреждений Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья Республики Башкортостан (далее -

Реабилитационные центры) с указанием филиалов (отделений) реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в городах и районах Республики Башкортостан, муниципальных бюджетных учреждений: "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" городского округа город Уфа РБ и "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" Демского района городского округа город Уфа РБ (далее - МБУ РЦ), а также адреса официальных сайтов Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ указаны в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан: [www.pgu.bashkortostan.ru](http://www.pgu.bashkortostan.ru);

на официальном сайте Минтруда РБ: [www.mintrudrb.ru](http://www.mintrudrb.ru), официальном сайте УСПН АГО г. Уфа РБ: [www.ufacity.info.ru](http://www.ufacity.info.ru);

на информационных стендах территориальных органов (отделов территориальных органов) Минтруда РБ, Реабилитационных центров, МБУ РЦ.

Информация о предоставлении государственной услуги также предоставляется Республиканским государственным автономным учреждением Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ).

Адрес РГАУ МФЦ: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, 8. Телефон: 8 (347) 246-39-91. Официальный сайт РГАУ МФЦ: [www.mfcrb.ru](http://www.mfcrb.ru).

1.3.3. Для получения информации о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право обратиться в территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационный центр, МБУ РЦ устно (в том числе по телефону) или в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) по адресам и телефонам, указанным в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

Для получения информации о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право также обратиться в адрес Минтруда РБ:

на прием граждан в соответствии с графиком личного приема граждан в Минтруде РБ;

по телефонам к специалистам Минтруда РБ, в должностные обязанности которых входит организация предоставления государственной услуги: 8 (347) 272-69-33, 8 (347) 272-26-54 (приемная);

путем направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа) на имя министра труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - министр) либо заместителя министра труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - заместитель министра), курирующего предоставление государственной услуги.

Почтовый адрес для направления обращений в Минтруд РБ: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, 95.

Электронные обращения направляются:

путем заполнения специальной формы на официальных сайтах Минтруда РБ: [www.mintrudrb.ru](http://www.mintrudrb.ru), УСПН АГО г. Уфа РБ: [www.ufacity.info.ru](http://www.ufacity.info.ru) либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан: [www.pgu.bashkortostan.ru](http://www.pgu.bashkortostan.ru);

по электронной почте Минтруда РБ: [mintrudrb@bashkortostan.ru](mailto:mintrudrb@bashkortostan.ru).

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один

час.

1.3.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационных центров, МБУ РЦ, содержится следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, график работы, адреса электронной почты Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, Реабилитационных центров, МБУ РЦ, адреса официальных сайтов Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги;

образцы оформления заявлений, необходимых для получения государственной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

копия лицензии на осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов должностных лиц территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационных центров, МБУ РЦ;

график приема заявителей;

текст настоящего административного регламента;

перечень государственных услуг, предоставляемых территориальным органом (отделом территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационным центром.

На официальном сайте Минтруда РБ размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, график работы, адреса электронной почты Минтруда РБ, территориальных органов (отделов территориального органа) Минтруда РБ и Реабилитационных центров;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст настоящего административного регламента.

На официальном сайте УСПН АГО г. Уфа РБ размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, график работы, адреса электронной почты МБУ РЦ;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование государственной услуги

Социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (реабилитационные услуги).

### 2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Реабилитационными

центрами, МБУ РЦ.

Минтруд РБ участвует в предоставлении государственной услуги, осуществляя финансовое, методическое и информационное обеспечение деятельности Реабилитационных центров по предоставлению государственной услуги, осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, содействует в автоматизации ее предоставления.

УСПН АГО г. Уфа РБ участвует в предоставлении государственной услуги, осуществляя финансовое и методическое обеспечение деятельности МБУ РЦ по предоставлению государственной услуги, осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, содействует в автоматизации ее предоставления.

Территориальные органы (отделы территориальных органов) Минтруда РБ осуществляют информирование граждан по вопросу получения реабилитационных услуг, выявляют граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, и организуют их направление на реабилитацию в Реабилитационные центры, МБУ РЦ.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является психолого-педагогическая, социально-медицинская, социально-бытовая, социально-трудовая и профессиональная реабилитация получателей государственной услуги.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 дня со дня регистрации Реабилитационным центром, МБУ РЦ документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

Государственная услуга предоставляется в виде курсов реабилитации.

Продолжительность предоставления государственной услуги (курса реабилитации) определяется характером и сроками реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальным планом реабилитации получателя государственной услуги, который составляется для каждого получателя государственной услуги психолого-медико-педагогическим консилиумом Реабилитационного центра, МБУ РЦ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (инвалида) (далее - ИПР) с указанием конкретных целей обслуживания, перечня и периодичности проводимых реабилитационных мероприятий.

Индивидуальный план реабилитации корректируется специалистами Реабилитационного центра, МБУ РЦ при участии родителей (законных представителей) получателя государственной услуги в случае изменения состояния его здоровья.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги регулируется:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 21.01.2009, N 7);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 27.11.1995, N 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" ("Российская газета", 19.12.1995, N 243);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.08.1998, N 31, ст. 3802);

Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" ("Российская газета", 23.07.1999, N 142);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006, N 95);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29.07.2006, N 165);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168);

Конституцией Республики Башкортостан ("Республика Башкортостан", 06.12.2002, N 236 - 237 (25216 - 25217));

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 апреля 2009 года N 139 "Об утверждении положений о порядке деятельности государственных учреждений социального обслуживания Республики Башкортостан" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 17.06.2009, N 12 (306), ст. 767);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 мая 2009 года N 184 "Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере социального обслуживания населения Республики Башкортостан" ("Ведомости Государственного Собрания, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 01.07.2009, N 13 (307), ст. 857);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года N 300 "Об утверждении Перечня государственных услуг (функций) Республики Башкортостан" (первоначальный текст документа опубликован не был);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 июля 2006 года N 214 "О порядке и условиях социального обслуживания населения в Республике Башкортостан" ("Республика Башкортостан", 22.01.2008, N 13 (26497));

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года N 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 02.02.2012, N 4 (370), ст. 196);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года N 483 "О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан" ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 04.02.2013, N 4 (406), ст. 166);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 февраля 2013 года

№ 35 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан" (Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан: [www.npa.bashkortostan.ru](http://www.npa.bashkortostan.ru), 13.02.2013);

Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 25 июня 2012 года № 181-о "Об утверждении Перечня предоставляемых государственных услуг и Перечня административных регламентов предоставления государственных услуг Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан" ("Республика Башкортостан", 11.09.2012, № 175 (27660)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения направления на предоставление государственной услуги (далее - направление на реабилитацию) заявитель представляет в территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ заявление о направлении на реабилитацию в Реабилитационный центр (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

а) подлинника ИПР, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

б) документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги (свидетельство о рождении, паспорт);

в) документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6.2. Оформление получателя государственной услуги в Реабилитационный центр, МБУ РЦ осуществляется на основании следующих документов:

направления на реабилитацию, выданного территориальным органом (отделом территориального органа) Минтруда РБ;

документов, указанных в подпунктах "а" - "в" подпункта 2.6.1;

истории развития ребенка (форма № 112-у) или амбулаторной карты подростка (форма № 25-у).

2.6.3. Заявление и документы представляются заявителем:

лично при посещении территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ;

посредством почтового отправления;

в форме электронных документов.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, специалист территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, ответственный за прием документов (далее - специалист, ответственный за прием документов), специалист Реабилитационного центра, МБУ РЦ, ответственный за прием документов (далее - специалист), заверяет копии документов после их сличения с подлинниками. Подлинники документов после сличения возвращаются заявителю.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы в электронном виде представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, с использованием универсальной электронной карты и электронной цифровой подписи при наличии у заявителя электронной подписи:

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуются.

## 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.



## 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа получателю в предоставлении государственной услуги является наличие противопоказаний.

Противопоказанием к принятию детей и подростков с ограниченными возможностями на реабилитацию и предоставлению им реабилитационных услуг является наличие у них тяжелых психических расстройств, психических заболеваний в стадии обострения, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Приостановление предоставления государственной услуги производится:

в связи с помещением получателя государственной услуги в стационарное медицинское учреждение;

по медицинским показаниям (все болезни в остром периоде, тяжелые заболевания, требующие специализированного лечения в учреждениях здравоохранения), выявление иных медицинских противопоказаний;

на основании заявления родителя (законного представителя) получателя государственной услуги.

## 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

## 2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

За предоставление государственной услуги, а также за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, государственная пошлина или иная плата не взимается.

## 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления - 15 минут, при получении результата - 15 минут.

## 2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация запроса заявителя о получении направления на реабилитацию

(заявления), в том числе поступившего по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа, осуществляется специалистом, ответственным за прием документов, в день его поступления.

Запись о приеме заявления вносится специалистом в журнал регистрации заявлений.

## 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.15.1. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ.

На территории, прилегающей к месторасположению территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, а в сельской местности - также места для гужевого транспорта и велосипедов. Доступ заявителей к парковочным местам предоставляется бесплатно.

Центральный вход здания территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ (на русском и башкирском языках);  
адрес местонахождения;  
режим работы.

Помещения территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

Помещения Реабилитационного центра, МБУ РЦ оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечиваются телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

2.15.2. Места ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.15.3. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.15.4. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества, должности специалиста;  
графика приема заявителей.

2.15.5. Рабочее место каждого специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Специалист должен иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

## 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- возможность обращения заявителя для получения государственной услуги в территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационный центр, МБУ РЦ или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по его выбору;
- полнота, достоверность и доступность информации о Реабилитационных центрах, МБУ РЦ и предоставляемых ими услугах;
- удовлетворенность получателей государственной услуги (родителей, законных представителей) качеством предоставляемой государственной услуги;
- полнота и качество выполнения процедур, необходимых для предоставления государственной услуги;
- соответствие зданий и помещений Реабилитационных центров, МБУ РЦ санитарно-гигиеническим нормам, правилам противопожарной безопасности и безопасности труда;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в блок-схеме согласно приложению N 4 к настоящему административному регламенту:

- выдача направления на реабилитацию;
- прием, проверка и регистрация заявления и документов;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- разработка индивидуального плана реабилитации;
- предоставление комплекса реабилитационных услуг.

#### 3.1. Выдача направления на реабилитацию

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ для получения направления на реабилитацию.

При обращении заявителя в территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ специалист, ответственный за прием документов, на основании представленных заявителем заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, оформляет и выдает направление на реабилитацию в Реабилитационный центр, МБУ РЦ по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

Оформленное направление на реабилитацию подписывается начальником территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ и выдается заявителю с разъяснением о порядке реабилитации и перечнем необходимых для поступления в Реабилитационный центр, МБУ РЦ документов.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 30 минут.

Заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, поступившие в территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ через РГАУ МФЦ, по почте или в форме электронного документа,

передаются на рассмотрение специалисту после соответствующей записи о приеме документов в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 1 часа.

Результатом административной процедуры является выдача направления на реабилитацию.

### 3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с документами, указанными в подпункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в Реабилитационный центр, МБУ РЦ для предоставления государственной услуги.

Специалист проверяет представленные заявителем документы на соответствие перечню документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего административного регламента, сличает с подлинниками представленные копии документов, снимает недостающие копии с представленных документов и заверяет их в установленном порядке.

Специалист вносит в журнал регистрации заявлений и обращений граждан запись о приеме (регистрации) документов с указанием сведений о заявителе (Ф.И.О., адрес проживания, дата обращения), оформляет расписку о приеме документов, в которой указывает дату и номер регистрации документов, наименование и количество принятых документов, контактные данные специалиста, принявшего документы.

Максимальный срок приема и регистрации заявления и документов не может превышать 1 часа.

Заявление и документы, поступившие от заявителей в Реабилитационный центр, МБУ РЦ, РГАУ МФЦ по почте или в форме электронных документов, передаются на рассмотрение специалисту после соответствующей записи о приеме документов в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 1 часа 30 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов.

### 3.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов.

Специалист передает зарегистрированные документы специалисту Реабилитационного центра, МБУ РЦ, ответственному за подготовку решения о предоставлении государственной услуги (далее - специалист, ответственный за подготовку решения).

Специалист, ответственный за подготовку решения:

проверяет документы на предмет наличия права на получение государственной услуги;

готовит проект решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) (далее - проект решения);

передает документы и проект решения руководителю Реабилитационного центра (отделения (филиала) Реабилитационного центра), МБУ РЦ.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 30 минут.

Руководитель Реабилитационного центра (отделения (филиала) Реабилитационного центра), МБУ РЦ:

проверяет правильность подготовленного проекта решения, в случае согласия подписывает его;

в случае выявления несоответствий сведений, указанных в представленных документах, проекту решения возвращает проект решения и документы на доработку специалисту, ответственному за подготовку решения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 30 минут.

В случае возврата проекта решения на доработку специалист, ответственный за подготовку решения, устраняет замечания и подготавливает новый проект решения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 15 минут.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется приказом о зачислении получателя государственной услуги в списочный состав Реабилитационного центра, МБУ РЦ, который подписывается руководителем Реабилитационного центра (отделения (филиала) Реабилитационного центра), МБУ РЦ.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 15 минут.

При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за подготовку решения, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде соответствующего уведомления и представляет на подпись руководителю Реабилитационного центра (отделения (филиала) Реабилитационного центра), МБУ РЦ.

В уведомлении указываются:

наименование Реабилитационного центра (отделения (филиала) Реабилитационного центра), МБУ РЦ;

дата направления уведомления и исходящий номер;

адрес, фамилия, имя, отчество заявителя;

причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, со ссылкой на соответствующие положения нормативных правовых актов и изложением содержания приведенных положений.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте, в том числе электронной, при ее наличии.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 час 45 минут.

Срок направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги - 2 дня с момента принятия соответствующего решения.

Информация о принятом решении может быть получена заявителем по телефону, по электронной почте.

Результатом административной процедуры является издание приказа о зачислении получателя государственной услуги в списочный состав Реабилитационного центра либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 3.4. Разработка индивидуального плана реабилитации

Основанием для начала административной процедуры является издание приказа о зачислении получателя государственной услуги в списочный состав.

Специалист вносит в электронную базу данных необходимые данные на получателя государственной услуги. На получателя государственной услуги формируется личное дело, в которое подшиваются представленные документы, и оформляется амбулаторная карта.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 час.

Получатель государственной услуги направляется на прохождение предварительного осмотра-диагностирования (при наличии возможностей - на медицинском оборудовании). Диагностирование проводят специалисты по реабилитации Реабилитационного центра, МБУ РЦ.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 2 дней.

Специалисты по реабилитации, каждый по своему профилю, на основании результатов диагностирования готовят предложения в индивидуальный план реабилитации получателя государственной услуги с указанием целей, задач своей деятельности, методов, способов и приемов ИПР.

Подготовленные предложения в индивидуальный план реабилитации получателя государственной услуги рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума, состав которого утверждается приказом руководителя Реабилитационного центра (отделения (филиала) Реабилитационного центра), МБУ РЦ. По итогам заседания консилиума утверждается индивидуальный план реабилитации получателя государственной услуги, в котором отражаются все реабилитационные услуги и сроки предоставления реабилитационных услуг.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 час после получения результатов диагностирования.

Утвержденный индивидуальный план реабилитации также подшивается в личное дело получателя государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня.

Результатом административной процедуры является утвержденный индивидуальный план реабилитации.

### 3.5. Предоставление комплекса реабилитационных услуг

Основанием для начала административной процедуры является утвержденный индивидуальный план реабилитации.

На основании индивидуального плана реабилитации составляется график посещения индивидуальных и (или) групповых занятий получателя государственной услуги со специалистами по реабилитации.

Перечень конкретных процедур определяется непосредственно специалистами по реабилитации с учетом индивидуальных для каждого получателя государственной услуги психолого-медико-педагогических показаний и рекомендаций, исходя из имеющихся возможностей.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со стандартами предоставления государственных услуг в сфере социального обслуживания населения.

Состояние детей и подростков с ограниченными возможностями, находящихся на социальном обслуживании, предоставляемые им услуги, проводимые реабилитационные мероприятия и их эффективность отражаются в индивидуальных программах наблюдения получателя государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги устанавливается в индивидуальном плане реабилитации получателя государственной услуги.

По итогам проведения комплексной реабилитации оформляется выписка с результатами и рекомендациями специалистов по реабилитации, подписываемая руководителем Реабилитационного центра (отделения (филиала) Реабилитационного центра), МБУ РЦ.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 дня.

Результатом административной процедуры является предоставление комплекса реабилитационных услуг.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

##### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Реабилитационного центра, МБУ РЦ, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, а также руководителем Реабилитационного центра, МБУ РЦ.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных Реабилитационного центра, МБУ РЦ, служебная корреспонденция Реабилитационного центра, МБУ РЦ, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Реабилитационного центра, МБУ РЦ.

Контроль за организацией работы и качеством предоставления государственной услуги Реабилитационного центра осуществляется Минтрудом РБ в соответствии с утвержденным графиком проверочной работы Минтруда РБ.

Контроль за организацией работы и качеством предоставления государственной услуги МБУ РЦ осуществляется УСПН АГО г. Уфа РБ в соответствии с утвержденным графиком проверочной работы УСПН АГО г. Уфа РБ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

##### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых (осуществляются на основании квартальных и годовых планов работы Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ) проверок Реабилитационных центров, МБУ РЦ и внеплановых проверок.

4.2.2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых

актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Башкортостан; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.2.3. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минтруда РБ и (или) Реабилитационного центра. Проверка осуществляется на основании приказа Минтруда РБ и (или) Реабилитационного центра.

4.2.4. Для проведения проверки МБУ РЦ создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица УСПН АГО г. Уфа РБ и (или) МБУ РЦ. Проверка осуществляется на основании приказа УСПН АГО г. Уфа РБ и (или) МБУ РЦ.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки и указываются сроки их устранения. Справка подписывается должностными лицами Минтруда РБ и (или) Реабилитационного центра, проводившими проверку, а также руководителем Реабилитационного центра, в котором проведена проверка. Проверяемые лица под роспись знакомятся со справкой.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Руководители и специалисты Реабилитационного центра (филиала (отделения) Реабилитационного центра), МБУ РЦ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Реабилитационного центра, МБУ РЦ за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

#### 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Специалисты Реабилитационного центра, МБУ РЦ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО



## ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

### 5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

### 5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ, а также принимаемые им решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 7) отказ должностного лица территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ, предоставляющего государственную услугу, от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### 5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба рассматривается Минтрудом РБ, территориальным органом (отделом территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ.

В случае, если обжалуются решения начальника территориального органа Минтруда РБ, жалоба подается в Минтруд РБ (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

В случае, если обжалуются решения начальника отдела территориального органа Минтруда РБ, жалоба подается в территориальный орган Минтруда РБ (в порядке

подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

В случае, если обжалуются решения директора МБУ РЦ, жалоба подается в УСПН АГО г. Уфа РБ и рассматривается им в установленном порядке.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в Минтруд РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

а) наименование Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационного центра, МБУ РЦ, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) Минтрудом РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, территориальным органом (отделом территориального органа) Минтруда РБ, Реабилитационным центром, МБУ РЦ.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в

Минтруде РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, территориальном органе (отделе территориального органа) Минтруда РБ.

5.4.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Минтруда РБ, территориального органа Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан".

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.3 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.7. В Минтруде РБ, территориальном органе (отделе территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

5.4.8. Минтруд РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.4.9. Минтруд РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Минтруд РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

## 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минтруд РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минтруда РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений

жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в Минтруд РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минтруд РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

#### 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

#### 5.7. Результаты рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы Минтруд РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

#### 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минтруда РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минтруда РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявители имеют право на обжалование неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Минтруда РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ в суд общей юрисдикции в соответствии с подведомственностью в установленном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Должностные лица Минтруда РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обязаны:

документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, то есть обеспечить его информацией, непосредственно затрагивающей его права и законные интересы, если иное не предусмотрено законом;

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

направить письменный ответ либо ответ в форме электронного документа по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.4.10 настоящего административного регламента.

#### 5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Минтруд РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минтруда РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан";

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минтруда РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, УСПН АГО г. Уфа РБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной защиты  
населения Республики Башкортостан  
по предоставлению государственной услуги  
"Социальное обслуживание детей и подростков  
с ограниченными возможностями здоровья  
(реабилитационные услуги)"

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН,  
СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНТРУДА РБ И  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ (ОТДЕЛОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ)  
МИНТРУДА РБ, РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ С УКАЗАНИЕМ ФИЛИАЛОВ  
(ОТДЕЛЕНИЙ) РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН, УСПН АГО Г. УФА РБ, МБУ РЦ, АДРЕС  
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНТРУДА РБ, УСПН АГО Г. УФА РБ**

N п/п	Наименование органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу	Адрес местонахождения	График приема граждан	Справочные телефоны	Адрес электронной почты и официального сайта
1	2	3	4	5	6
1.	Министерство труда и социальной защиты населения Республики	450008, г. Уфа, ул. Пушкина, 95	понедельник - пятница с 14.30 до 17.00	8 (347) 262-32-35 (приемная), 273-28-44,	mintrud@bashkortostan.ru официальный сайт: www.mintrudrb.ru

	Башкортостан			272-69-33 (отдел по делам инвалидов)	
2.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г. Белебю	452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Революционеров, 3	вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.30	8 (34786) 4-05-49 тел./факс	utszn45@mintrudrb.ru  официальный сайт: <a href="http://utszn45.mintrudrb.ru/">http://utszn45.mintrudrb.ru/</a>
2.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г. Белебю в Альшеевском районе	452120, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с. Раевский, ул. Кускова, 57	понедельник с 08.30 до 18.00 вторник с 08.30 до 18.00 среда с 08.30 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.30	8 (34754) 3-22-23	otszn2@mintrud.ufamts.ru
2.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г. Белебю в Бижбулякском районе	452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Победы, 13	понедельник с 9.00 до 17.15 вторник с 9.00 до 17.15 среда с 9.00 до 17.15 четверг с 9.00 до 17.15 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34743) 2-14-73	otszn9@mintrud.ufamts.ru
2.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная Площадь, 9	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда	8 (34768) 3-28-10	otszn49@mintrud.ufamts.ru

	населения Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г. Белебею в Давлекановском районе и г. Давлеканово		с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
2.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г. Белебею в Ермекеевском районе	452190, Республика Башкортостан, Ермекеевский район, с. Ермекеево, ул. Ленина, 20	понедельник с 8.30 до 17.15 вторник с 8.30 до 17.15 четверг с 8.30 до 17.15 пятница с 8.30 до 17.15 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34741) 2-28-59	otszn16@mintrud.ufamts.ru
2.5.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г. Белебею в Миякинском районе	452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Киргиз-Мияки, ул. Ленина, 25	понедельник с 9.00 до 17.12 вторник с 9.00 до 17.12 четверг с 9.00 до 17.12 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34788) 2-21-90	otszn31@mintrud.ufamts.ru
3.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белорецкому району и г. Белорецку	453500, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Ленина, 51а	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34792) 4-24-25; 5-26-23 факс	otszn46@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn46.mintrudrb.ru/">http://utszn46.mintrudrb.ru/</a>
3.1.	Отдел Управления	453580, Республика	понедельник	8 (34755) 3-63-30	otszn13@mintrudrb.ru



	труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белорецкому району и г. Белорецку в Бурзянском районе	Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Салавата, 30	с 9.00 до 17.15 вторник с 9.00 до 17.15 четверг с 9.00 до 17.15 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	факс	
3.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белорецкому району и г. Белорецку в г. Межгорье	453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, 60	понедельник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34781) 2-15-33 (факс), 2-16-48 - отдел по ветеранам, 2-15-88 - отдел по детским пособиям	otszn53@mintrudrb.ru
3.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белорецкому району и г. Белорецку в Учалинском районе и г. Учалы	453700, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. Ленина, 4	понедельник с 8.00 до 17.15 среда с 8.00 до 17.15 четверг с 8.00 до 17.15 перерыв на обед с 12.45 до 14.00	8 (34791) 6-15-83 факс	otszn61@mintrudrb.ru
4.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Бирскому району и г.	452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, 16	понедельник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34784) 3-11-89 (приемная), 3-12-79 (отдел назначения и выплаты пособий и доплат к пенсии), 2-29-18 (отдел по делам инвалидов и	otszn47@mintrud.ufamts.ru официальный сайт: <a href="http://utszn47.mintrudrb.ru/">http://utszn47.mintrudrb.ru/</a>

	Бирску			ветеранов)	
4.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску в Аскинском районе	452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Советская, 15	понедельник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 четверг с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34771) 2-21-41	otszn4@mintrudrb.ru
4.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску в Балтачевском районе	452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Старобалтачево, ул. Советская, 52	понедельник, вторник, четверг с 08.30 до 18.00 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34753) 2-15-01	otszn7@mintrud.ufamts.ru
4.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску в Бураевском районе	452960, Республика Башкортостан, Бураевский район, с. Бураево, ул. Магдана, 39	понедельник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34756) 2-16-93	otszn12@mintrud.ufamts.ru
4.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики	452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, с. Караидель, ул. Ленина, 22	понедельник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 пятница с 9.00 до 17.00	8 (34744) 2-11-34	otszn22@mintrud.ufamts.ru

	Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску в Караидельском районе		перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
4.5.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску в Мишкинском районе	452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Мишкино, ул. Мира, 6	понедельник - пятница с 9.00 до 13.00	8 (34749) 2-23-26	otszn30@mintrud.ufamts.ru
5.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску	453431, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, ул. Седова, 107	понедельник с 8.30 до 17.30 вторник с 8.30 до 17.30 среда с 8.30 до 16.30 четверг с 8.30 до 16.30 перерыв на обед с 12.30 до 13.30	8 (34766) 3-19-34	otszn48@mintrud.ufamts.ru официальный сайт: <a href="http://utszn48.mintrudrb.ru/">http://utszn48.mintrudrb.ru/</a>
5.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску в Архангельском районе	453030, Республика Башкортостан, Архангельский район, с. Архангельское, ул. Советская, 35	понедельник с 9.00 до 13.00 вторник с 9.00 до 13.00 четверг с 9.00 до 13.00 пятница с 9.00 до 13.00	8 (34774) 2-14-41	otszn3@mintrudrb.ru
5.2.	Отдел Управления труда и социальной	452410, Республика Башкортостан,	вторник с 9.00 до 17.00	8 (34795) 2-30-18	otszn19@mintrud.ufamts.ru

	защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску в Иглинском районе	Иглинский район, п. Иглино, ул. Ленина, 94/1	четверг с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
5.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску в Кармаскалинском районе	453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул. Кирова, 40	понедельник - пятница с 9.00 до 13.00	8 (34744) 2-18-39	otszn23@mintrud.ufamts.ru
5.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску в Нуримановском районе	452440, Республика Башкортостан, Нуримановский район, с. Красная Горка, ул. Советская, 60	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 четверг с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34776) 2-21-01	otszn32@mintrud.ufamts.ru
5.5.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики	452170, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п. Чишмы, ул. Кирова, 19	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00	8 (34797) 2-15-33	otszn41@mintrud.ufamts.ru

	Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску в Чишминском районе		перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
6.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Дуванскому району	452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Усова, 4	понедельник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34798) 3-23-77	utszn15@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn15.mintrudrb.ru/">http://utszn15.mintrudrb.ru/</a>
6.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Дуванскому району в Белокатайском районе	452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, ул. Советская, 126	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34750) 2-17-49	otszn8@mintrudrb.ru
6.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Дуванскому району в Кигинском районе	452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, 3	понедельник с 9.00 до 16.30 вторник с 9.00 до 16.30 четверг с 9.00 до 16.30 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34748) 3-07-96	otszn24@mintrudrb.ru
6.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики	452490, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул. Советская, 63/1	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00	8 (34777) 2-12-59	otszn33@mintrudrb.ru

	Башкортостан по Дуванскому району в Салаватском районе		перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
6.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Дуванскому району в Мечетлинском районе	452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустыикинское, ул. Ленина, 20	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34770) 2-03-47	otszn29@mintrudrb.ru
7.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли	452320, Республика Башкортостан, г. Дюртюли, ул. Чеверева, 47	понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34787) 2-22-64	otszn50@mintrud.ufamts.ru официальный сайт: <a href="http://utszn50.mintrudrb.ru/">http://utszn50.mintrudrb.ru/</a>
7.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли в Бакалинском районе	452650, Республика Башкортостан, Бакалинский район, с. Бакалы, ул. Ленина, 110	понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34742) 3-11-61	otszn6@mintrud.ufamts.ru
7.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики	452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Коммунистическая,	понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34762) 5-16-74	otszn20@mintrud.ufamts.ru

	Башкортостан по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли в Илишевском районе	17			
7.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли в Кушнаренковском районе	452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Большевикская, д. 47	понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34780) 5-81-48	otszn28@mintrud.ufamts.ru
7.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли в Чекмагушевском районе	452200, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул. Ленина, 43	понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34796) 3-18-27	otszn40@mintrudrb.ru
8.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеузу	453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Ленина, 142	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34764) 3-10-01	utszn54@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn54.mintrudrb.ru/">http://utszn54.mintrudrb.ru/</a>
8.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения	453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул.	понедельник с 8.30 до 17.30 среда	8 (34761) 4-39-08	uszn_kumertau@mail.ru

	Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеузу в г. Кумертау	Ленина, 22	с 8.30 до 17.30 четверг с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
8.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеузу в Зианчуринском районе	453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Советская, 5	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 17.00 четверг с 9.00 до 17.00 пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34785) 2-12-15	otszn17@mintrud.ufamts.ru
8.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеузу в Кугарчинском районе	453330, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, ул. З.Бишевой, 96	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34789) 2-11-43	otszn26@mintrudrb.ru
8.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеузу в Кюргазинском районе	453361, Республика Башкортостан, Кюргазинский район, р.п. Ермолаево, пр. Мира, 10	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 четверг с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34757) 6-11-77	otszn27@mintrud.ufamts.ru



8.5.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеузу в Федоровском районе	453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Ленина, 51	понедельник с 8.30 до 18.00 среда с 8.30 до 17.00 пятница с 8.30 до 17.00 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34746) 2-22-22	otszn38@mintrud.ufamts.ru
9.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Нефтекамску	452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Ленина, 22	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34783) 4-74-68, 4-04-94	utszn55@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn55.mintrudrb.ru/">http://utszn55.mintrudrb.ru/</a>
9.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Нефтекамску в г. Агидели	452920, Республика Башкортостан, г. Агидель, ул. Первых строителей, 7А	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34731) 2-52-93, 2-75-18, 2-74-84	utszn43@mintrudrb.ru
9.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Нефтекамску в	452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. К.Маркса, 70	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00	8 (34779) 4-12-34, 2-26-44	utszn21@mintrudrb.ru

	Калтасинском районе		перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
9.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Нефтекамску в Краснокамском районе	452930, Республика Башкортостан, Краснокамский район, р.п. Николо-Верезовка, ул. К.Маркса, 5	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34783) 7-18-48	utszn25@mintrudrb.ru
9.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Нефтекамску в Татышлинском районе	452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. В. Татышлы, ул. Ленина, 73	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34778) 2-13-58	utszn36@mintrudrb.ru
9.5.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Нефтекамску в Янаульском районе и г. Янауле	452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Октябрьская, 18а	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34760) 2-15-41	utszn62@mintrudrb.ru
10.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики	453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Колхозная, 7	понедельник с 8.30 до 17.30 вторник с 8.30 до 17.30 среда с 8.30 до 17.30	8 (34763) 5-38-29	otszn57@mintrud.ufamts.ru официальный сайт: <a href="http://utszn57.mintrudrb.ru/">http://utszn57.mintrudrb.ru/</a>

	Башкортостан по г. Салавату		перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
10.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Салавату в Ишимбайском районе и г. Ишимбае	453215, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Стахановская, 67	понедельник с 8.30 до 17.30 вторник с 8.30 до 17.30 среда с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34794) 2-27-60	otszn51@mintrud.ufamts.ru
10.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Салавату в Стерлибашевском районе	453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. К.Маркса, 97	понедельник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34739) 2-20-60	otszn34@mintrud.ufamts.ru
11.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Сибая	453830, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Пионерская, 44	понедельник с 8.30 до 17.30 вторник с 8.30 до 17.30 среда с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34775) 2-36-79	otszn58@mintrud.ufamts.ru официальный сайт: <a href="http://utszn58.mintrudrb.ru/">http://utszn58.mintrudrb.ru/</a>
11.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г.	453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с. Аскарново, ул. Ленина, 1	понедельник с 8.30 до 18.00 вторник с 8.30 до 18.00 среда с 8.30 до 18.00 перерыв на обед	8 (34772) 2-12-87	otszn1@mintrud.ufamts.ru

	Сибая в Абзелиловском районе		с 12.30 до 14.00		
11.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Сибая в Баймакском районе и г. Баймаке	453630, Республика Башкортостан, г. Баймак, ул. Мира, 1	понедельник с 8.30 до 17.30 вторник с 8.30 до 17.30 среда с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34751) 3-16-65	otszn44@mintrud.ufamts.ru
11.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Сибая в Хайбуллинском районе	453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Акъяр, ул. М.Гареева, 40	понедельник с 8.30 до 18.00 вторник с 8.30 до 18.00 среда с 8.30 до 18.00 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34758) 2-12-37	otszn39@mintrud.ufamts.ru
11.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Сибая в Зилаирском районе	453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Кр. Партизан, 48	понедельник с 8.30 до 18.00 вторник с 8.30 до 18.00 среда с 8.30 до 18.00 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34752) 2-16-47	otszn18@mintrud.ufamts.ru
12.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Стерлитамаку	453124, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. К.Маркса, 103	среда с 8.30 до 17.30 пятница с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 12.30 до 13.30	8 (3473) 25-21-40	otszn59@mintrud.ufamts.ru официальный сайт: <a href="http://utszn59.mintrudrb.ru/">http://utszn59.mintrudrb.ru/</a>

12.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Стерлитамаку в Аургазинском районе	453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, 86	понедельник с 9.00 до 13.00 вторник с 9.00 до 13.00 среда с 9.00 до 13.00 четверг с 9.00 до 13.00 пятница с 9.00 до 13.00	8 (34745) 2-15-56	otszn5@mintrud.ufamts.ru
12.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Стерлитамаку в Гафурийском районе	453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, р.п. Красноусольский, ул. Советская, 6	понедельник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34740) 2-18-54	otszn14@mintrud.ufamts.ru
12.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по г. Стерлитамаку в Стерлитамакском районе	453124, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, 16	вторник с 08.30 до 17.30 четверг с 08.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (3473) 25-15-32	otszn35@mintrud.ufamts.ru
13.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Туймазинскому району и г. Туймазы	452750, Республика Башкортостан, г. Туймазы, ул. Чапаева, 2/1	понедельник с 8.30 до 17.30 вторник с 8.30 до 17.30 среда с 8.30 до 17.30 четверг с 8.30 до 17.30 перерыв на обед	8 (34782) 5-20-95	otszn60@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn60.mintrudrb.ru/">http://utszn60.mintrudrb.ru/</a>

			с 13.00 до 14.00		
13.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Туймазинскому району и г. Туймазы в Благоварском районе	452740, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково, ул. Пушкина, 13	понедельник с 8.30 до 18.00 среда с 8.30 до 18.00 пятница с 8.30 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.30	8 (34747) 2-23-59	otszn10@mintrudrb.ru
13.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Туймазинскому району и г. Туймазы в Буздякском районе	452710, Республика Башкортостан, Буздякский район, с. Буздяк, ул. Гагарина, 10	понедельник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34773) 3-34-42	otszn11@mintrudrb.ru
13.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Туймазинскому району и г. Туймазы в г. Октябрьском	452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Горького, 14	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34767) 6-69-50	otszn56@mintrud.ufamts.ru
13.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики	452630, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Пролетарская, 4	вторник с 9.00 до 16.00 среда с 9.00 до 16.00 четверг с 9.00 до 16.00	8 (34769) 2-23-19	otszn42@mintrudrb.ru

	Башкортостан по Туймазинскому району и г. Туймазы в Шаранском районе		перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
14.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Демскому району г. Уфы	450095, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Правды, 25	вторник с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 221-21-25	utszn63@mintrudrb.ru официальный сайт: нет
15.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Калининскому району г. Уфы	450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Б.Хмельницкого, 53	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 283-95-33	utszn64@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn64.mintrudrb.ru/">http://utszn64.mintrudrb.ru/</a>
16.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Кировскому району г. Уфы	450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мингажева, 107	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 276-92-00	utszn65@mintrudrb.ru официальный сайт: нет
17.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 9/11	вторник с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед	8 (347) 272-17-53	utszn66@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn66.mintrudrb.ru/">http://utszn66.mintrudrb.ru/</a>

	населения Республики Башкортостан по Ленинскому району г. Уфы		с 13.00 до 14.00		
17.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Ленинскому району г. Уфы в Уфимском районе	450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Гафури, 19/2	понедельник с 8.30 до 17.30 четверг с 8.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 251-71-19	otszn37@mintrudrb.ru
18.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Октябрьскому району г. Уфы	450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р.Зорге, 33	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 272-17-53	utszn67@mintrudrb.ru официальный сайт: нет
19.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Орджоникидзевскому району г. Уфы	450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 6	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 243-13-64	utszn68@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn68.mintrudrb.ru/">http://utszn68.mintrudrb.ru/</a>
20.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и	450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 54	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед	8 (347) 272-04-07	utszn69@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn69.mintrudrb.ru/">http://utszn69.mintrudrb.ru/</a>



	социальной защиты населения Республики Башкортостан по Советскому району г. Уфы		с 13.00 до 14.00		
Список Реабилитационных центров с филиалами (отделениями) реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в городах и районах Республики Башкортостан					
1	Государственное бюджетное учреждение Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями здоровья г. Белорецка	453505, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Ленина, д. 27а	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34792) 5-19-08	su27@mintrudrb.ru
1.1	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Учалинском районе и г. Учалы	453700, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. Ахметгалина, д. 28	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34791) 6-30-96, 8 (34791) 6-40-22	rosinkauchaly@mail.ru
1.2	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в г. Сибее	453830, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Пушкина, д. 18	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34775) 3-53-39	
2	Государственное бюджетное учреждение Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями здоровья г. Нефтекамска РБ	452689, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Дзержинского, д. 30	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34783) 3-02-36	su26@mintrudrb.ru
2.1	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными	Республика Башкортостан, Краснокамский	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00	8 (34759) 7-74-23	otd_reabl@mail.ru

	возможностями здоровья в Краснокамском районе	район, с. Н. Березовка, ул. Зеленая, д. 2	перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
2.2	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Калтасинском районе	Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Кутерем, ул. Нефтяников, д. 33	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34779) 4-61-00	irkononova@bk.ru
2.3	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Балтачевском районе	Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Старобалтачево, ул. Школьная, д. 2/1	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34753) 2-04-85	
2.4	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Татышлинском районе	Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, д. 39Б	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34778) 2-18-29, факс 8 (34778) 2- 14-51	reabilitasia_tat@mail.ru
2.5	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Дюртюлинском районе и г. Дюртюли	Республика Башкортостан, г. Дюртюли, ул. Матросова, д. 1	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34787) 2-18-57	
2.6	Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Илишевском районе	Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Коммунистическая, д. 48	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34762) 5-37-64	
2.7	Отделение	Республика	понедельник -	8 (34760) 5-94-93	reabotdianayl@mail.ru

	реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Янаульском районе и г. Янауле	Башкортостан, г. Янаул, ул. Кирова, д. 70	пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
3	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья города Кумертау	453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Советская, 1 а	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34761) 4-11-66	rcddpov@yandex.ru
3.1	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Зианчуринском районе Республики Башкортостан	453391, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Абзаново, ул. Молодежная, д. 4	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34785) 26095	
3.2	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Кугарчинском районе Республики Башкортостан	453789, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Новохвалынский, ул. Оло Ик, д. 9	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34789) 26114	
3.3	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными	453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00	8 (34739) 22882	

	возможностями здоровья в Стерлибашевском районе Республики Башкортостан	район, с. Стерлибашево, ул. Колхозная, д. 2 в	перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
3.4	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Стерлитамакском районе Республики Башкортостан	453140, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Ленина, д. 14	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (3473) 274237	kc.ster.raion5@yandex.ru
4	Государственное бюджетное учреждение Республиканский Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями	450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, Проспект Октября, д. 133/2	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 233-56-72; 8 (347) 284-51-09	bashrrc@ufacom.ru
4.1	Отделение N 1 (медико-социальной реабилитации)	450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мушниковая, д. 20	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 238-81-17	
4.2	Отделение N 2 (социальной реабилитации)	450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 133/2	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 284-28-70	
4.3	Отделение N 3 (профессиональной реабилитации)	450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Коммунистическая, 107/109	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 272-47-09	

4.4	Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Бирском районе и г. Бирске РБ	РБ, г. Бирск, ул. Интернациональная, д. 44	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34784) 3-14-30	
4.5	Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Буздякском районе РБ	РБ, Буздякский район, с. Буздяк, ул. Социалистическая, д. 2	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34773) 3-37-38	
4.6	Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Туймазинском районе и г. Туймазы РБ	РБ, г. Туймазы, ул. Чехова, д. 5	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34782) 5-32-60	
4.7	Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Белебеевском районе и г. Белебее РБ	РБ, г. Белебей, ул. им. В.И.Ленина, д. 3	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34786) 4-38-16	
4.8	Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в г. Октябрьском	РБ, г. Октябрьский, ул. Островского, д. 54	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34767) 5-26-18	

4.9	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Бакалинском районе РБ	РБ, Бакалинский район, с. Бакалы, ул. Калинина, д. 58	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34742) 3-15-19	
4.10	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Благоварском районе РБ	РБ, Благоварский район, с. Благовар, ул. Садовая, д. 35	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34747) 3-12-15	
4.11	Филиал реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Ермекеевском районе РБ	РБ, Ермекеевский район, с. Старотураево, ул. Ленина, д. 18	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34741) 2-44-33	

**Управление по социальной поддержке населения Администрации  
городского округа город Уфа**

№ п/п	Наименование органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу	Адрес местонахождения	График приема граждан	Справочные телефоны	Адрес электронной почты и официального сайта
1.	Управление по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Уфа	450098, г. Уфа, ул. Пр. Октября, 114/1	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 235-96-19	официальный сайт: <a href="http://www.ufacity.info.ru">www.ufacity.info.ru</a> эл. почта: <a href="mailto:social@ufacity.info">social@ufacity.info</a>
1.1	Муниципальное	450057, г. Уфа,	понедельник -	8 (347) 273-16-78	<a href="http://www.rcufa.ru">www.rcufa.ru</a>

	бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" городского округа город Уфа РБ	ул. Окт. Революции, д. 73/1	пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		эл. почта: murc@bk.ru
1.2	Муниципальное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" Демского района городского округа город Уфа РБ	450024, г. Уфа, ул. Рядовая, д. 14	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 227-52-99	Rcdp-dema@mail.ru

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной защиты  
населения Республики Башкортостан  
по предоставлению государственной услуги  
"Социальное обслуживание детей и подростков  
с ограниченными возможностями здоровья  
(реабилитационные услуги)"

Начальнику Управления (Отдела управления) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по району (городу) в районе (городе)

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ направить \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ реабилитацию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (подростка) полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в режиме стационарного, полустационарного, амбулаторного  
(нужное подчеркнуть)  
пребывания в реабилитационном центре.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

Регистрационный номер N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной защиты  
населения Республики Башкортостан  
по предоставлению государственной услуги  
"Социальное обслуживание детей и подростков  
с ограниченными возможностями здоровья  
(реабилитационные услуги)"

Оформляется на бланке Управления (Отдела управления)  
труда и социальной защиты населения Министерства  
труда и социальной защиты населения Республики  
Башкортостан по району (городу) в районе (городе)



НАПРАВЛЕНИЕ  
на реабилитацию

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

ИПР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. сопровождающего лица (при наличии): \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование и адрес Реабилитационного центра (филиала (отделения)  
Реабилитационного центра))

Начальник Управления (Отдела управления)  
труда и социальной защиты населения  
Министерства труда и социальной  
защиты населения Республики Башкортостан  
по району (городу) \_\_\_\_\_  
в районе (городе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной защиты  
населения Республики Башкортостан  
по предоставлению государственной услуги  
"Социальное обслуживание детей и подростков  
с ограниченными возможностями здоровья  
(реабилитационные услуги)"

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



