

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений

Республики Башкортостан

А.К.Газизов

"21" 06 2016 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Башкортостан

Л.Х.Иванова

"18" августа 2016 г.

М.П.



УСТАВ
государственного казенного учреждения
Республиканский центр социального обслуживания населения

Учредительный документ юридического лица ОГРН 160200416303 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11 сентября 2016 года за ГРН 160200416303
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Старший госналогиспектор
Зотова И.В.

(подпись)

<< 08 >> сентября 2016 года



Уфа – 2016г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республиканский центр социального обслуживания населения (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 13 мая 2016 года № 481-р путем реорганизации в форме слияния государственного бюджетного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, государственного бюджетного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, государственного бюджетного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения «Изгелек» Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, государственного бюджетного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, государственного бюджетного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, государственного бюджетного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения «Феникс» Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, государственного бюджетного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное казенное учреждение Республиканский центр социального обслуживания населения;

сокращенное: ГКУ РЦСОН.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 450022, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Менделеева, дом 136, корп. 2.

фактический адрес: 450022, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Менделеева, дом 136, корп. 2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей государственные функции в сфере социального обслуживания населения в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства труда и социальной защиты Республики Башкортостан (далее – государственный орган) в сфере социального обслуживания населения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать, и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Заключение Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Республики Башкортостан в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) порядке. Оплата государственных контрактов, иных договоров осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственной политики в сфере социального обслуживания граждан на территории Республики Башкортостан.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление государственных функций в сфере социального обслуживания населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Выполнение следующих работ:

прием и консультирование граждан по вопросам социального обслуживания;

признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

функциональное администрирование информационной системы «Социальное обслуживание населения»;

разработка мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов, координация и контроль их исполнения;

научно-методическое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Башкортостан;

разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания;

внедрение новых прогрессивных технологий и методик социальной работы в практическую деятельность специалистов отрасли социального обслуживания;

разработка и издание информационно-аналитических, учебно-методических и справочных материалов в отрасли социального обслуживания; проведение научных исследований по проблематике отрасли социального обслуживания;

развитие системы дистанционного обучения в отрасли социального обслуживания;

организационное, информационно-методическое, ресурсное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания;

проведение мероприятий направленных на аттестацию работников отрасли социального обслуживания;

организация работы по переподготовке и повышению квалификации в сфере социального обслуживания;

централизация закупок организаций социального обслуживания;

сбор и анализ информации о работниках сферы социального обслуживания для награждения ведомственными и иными наградами;

административное обеспечение деятельности организаций в сфере социального обслуживания, подведомственных Министерству труда и социального обслуживания Республики Башкортостан;

информационно-аналитическое обеспечение организаций в сфере социального обслуживания, подведомственных Министерству труда и социального обслуживания Республики Башкортостан;

сбор и обработка статистической информации в сфере социального обслуживания;

проведение мониторинга в сфере социального обслуживания;

проведение анализа в сфере социального обслуживания;

проведение экспертизы в сфере социального обслуживания;

организация закупок;

управление проектами в сфере социального обслуживания;

предоставление консультационных и методических услуг в сфере социального обслуживания.

2.4.2. Обеспечение мониторинга, анализа и социального программирования: формирование и ведение республиканского банка данных и фонда передового опыта организаций социального обслуживания граждан;

формирование государственной и отраслевой статистики деятельности организаций социального обслуживания;

мониторинг численности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, анализ причин сложившейся ситуации;

организация грантовой деятельности с целью расширения сферы и повышения эффективности социального обслуживания;

проведение социологических опросов, исследований по направлениям деятельности организаций социального обслуживания граждан;

участие в разработке и реализации государственных программ и проектов в сфере социального обслуживания граждан;

мониторинг реализации государственных программ организациями социального обслуживания граждан.

2.4.3. Организация инновационной деятельности в области социального обслуживания:

организация инновационной, опытно-экспериментальной деятельности в области социального обслуживания граждан;

участие в экспертизе проектной инновационной деятельности организаций социального обслуживания граждан;

ведение реестра инновационных социальных технологий, рекомендуемых для использования организациями социального обслуживания граждан;

организация межведомственного взаимодействия с государственными, общественными, некоммерческими, коммерческими организациями и учреждениями по вопросам развития инноваций в сфере социального обслуживания граждан;

экспериментальный скрининг передового опыта (в сфере методов, методологии, технологий) для его внедрения в практическую деятельность организаций социального обслуживания граждан;

координация работы организаций социального обслуживания граждан в качестве базовых экспериментальных площадок по апробированию инновационных проектов и технологий;

организация и проведение научно-методологических, методических, практико-ориентированных семинаров, конференций в рамках разработки, апробации и внедрения инновационных социальных проектов, технологий, методик и форм работы для специалистов организаций социального обслуживания граждан;

взаимодействие с научными, учебными и практическими учреждениями, ассоциациями и другими организациями;

проведение благотворительных акций.

2.4.4. Оценка эффективности деятельности организаций социального обслуживания граждан:

мониторинг и анализ эффективности деятельности организаций социального обслуживания;

участие в определении тенденций развития и разработке эффективных механизмов работы с населением;

участие в разработке показателей оценки эффективности деятельности организаций социального обслуживания граждан;

подготовка предложений по совершенствованию деятельности организаций социального обслуживания граждан;

участие в формировании и совершенствовании нормативов, обеспечивающих деятельность организаций социального обслуживания граждан.

2.4.5. Обеспечение формирования и актуализации информационных систем в сфере социального обслуживания:

прием заявок и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг, о включении в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан;

осуществление проверки достоверности информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг, в том числе проверка требований о его соответствии требованиям к деятельности поставщика социальных услуг, установленных законодательством в сфере социального обслуживания граждан;

формирование пакета документов поставщика социальных услуг;

ведение реестра поставщиков социальных услуг;

осуществление проверки достоверности и актуальности информации о получателях социальных услуг, предоставленных поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг;

сопровождение регистра получателей социальных услуг;

формирования и направление заявки по модернизации информационных систем, проведение регламентных и технологических работ;

мониторинг и контроль формирования отчетности в информационных системах;

обработка, анализ, подготовка сводной информации по эксплуатации информационных систем.

2.5. Учреждение не осуществляет приносящую доход деятельность.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

средства бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

в случае необходимости с согласия Учредителя осуществлять текущий ремонт имущества, с согласия собственника имущества – капитальный, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.7. Учреждение имеет лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан и Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение осуществляет внутренний финансовый контроль при реализации бюджетных процедур с целью недопущения (пресечения) нарушений бюджетного законодательства и повышения экономности и результативности использования бюджетных средств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава, с учетом требований пункта 1.8 настоящего Устава;

получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений необходимую информацию для осуществления своей деятельности, в том числе конфиденциальную, касающуюся персональных данных граждан, в соответствии с законодательством;

осуществлять при необходимости проверку достоверности представляемой гражданами информации, требуемой для предоставления им социальных услуг, в том числе с привлечением иных организаций;

создавать комиссии по рассмотрению и принятию решений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

с согласия Учредителя привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

вносить Учредителю предложения об изменении структуры Учреждения с обоснованием вносимых предложений;

открывать с согласия Учредителя структурные подразделения.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке бюджетной сметой;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нецелевое расходование средств, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с решением вопроса об оказании социальных услуг;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

осуществлять мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными предельными объемами финансирования;

осуществлять закупки для государственных нужд Учреждения, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, в порядке, установленном федеральным законодательством;

исполнять поручения, постановления коллегий и приказов Учредителя, а также поручения Правительства Республики Башкортостан в установленные сроки.

За искажение государственной отчетности, иной отчетной информации должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Обязательства, в том числе судебные, которые на день создания Учреждения осуществлялись комплексными центрами социального обслуживания населения районов города Уфы, переданы Учреждению и осуществляются в соответствии с настоящим Уставом.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.3. Директор Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем на срок до 5 лет, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству

земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – по имущественным вопросам.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

назначает заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

открывает лицевые счета Учреждения;

готовит на утверждение сводную бюджетную смету Учреждения в пределах доведенных главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан, ведомственными наградами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

налагает взыскания в установленном порядке на работников Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:
нецелевое, необоснованное (незаконное), неэффективное использование средств бюджета Республики Башкортостан, а также иных поступлений;
неправомерность отказа в социальном обслуживании либо предоставления социального обслуживания, а также несвоевременность принятия соответствующих решений по заявлениям граждан об оказании социальных услуг;
принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств; предоставление и получение кредитов (займов);
приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Вопросы материального стимулирования и иных видов поощрений за труд, дисциплинарной ответственности директора Учреждения решаются Учредителем.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Прочито и пронумеровано

12 листов

Подпись:

Владимир Иванович
Судья
Судебного участка № 15
Судья
С. Н.

